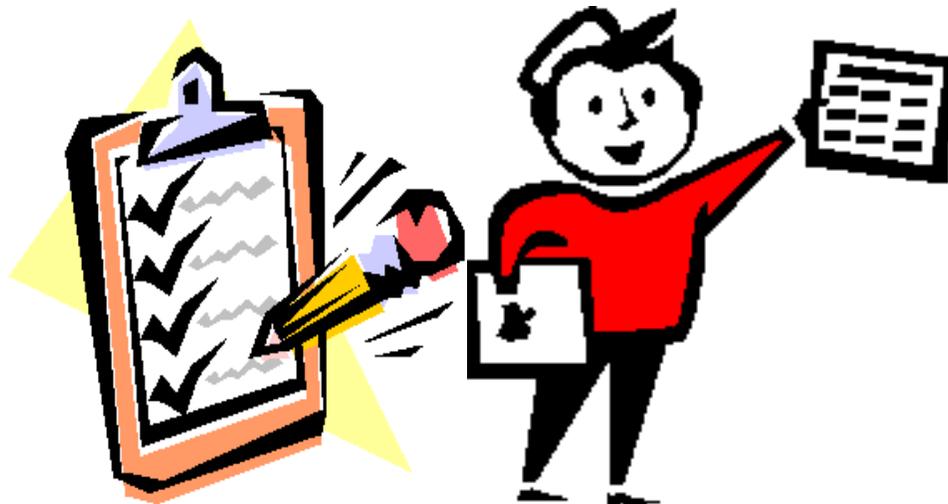




# Guide des tuteurs en lien

avec l'accompagnement des élèves de l'école secondaire Armand-Corbeil

## 2013-2014



Conception : Renée Lépine, enseignante

Révision : Brigitte De Champlain, psychoéducatrice

Supervision : Karim Adjailia, directeur-adjoint



## **Table des matières**

- 1. Partie 1 : Rôle des tuteurs**
- 2. Partie 2 : Étapes d'accompagnement**
  - 2.1. Accueillir et créer un lien**
  - 2.2. Recueillir l'information**
  - 2.3. Transmettre l'information**
  - 2.4. Rencontrer les élèves**
  - 2.5. Informer les parents et inscription dans GPI**
  - 2.6. Envoyer un bilan sur le BV**
- 3. Moyens de communication**
- 4. Documents de référence**
  - 4.1. Tableau des dates importantes pour le tuteur**
  - 4.2. Grille de dépistage des élèves lors d'un entretien individuel**
  - 4.3. Tableau de prise de cueillette d'infos sur google.doc**



## Guide des tuteurs en lien avec l'accompagnement des élèves de l'école secondaire Armand-Corbeil

Ce guide a pour but d'outiller les tuteurs de l'école Armand-Corbeil en lien avec le processus d'accompagnement des élèves. **Le rôle des tuteurs est essentiel pour coordonner les mesures d'aide à l'élève.** De façon générale, le tuteur recueille l'information, dépiste les difficultés, soutien l'élève dans sa recherche de solutions, définit les objectifs à atteindre et les moyens mis en place avec l'élève, les fait appliquer en collaborant avec les parents de l'élève et enfin communiquent aux différents intervenants (enseignants de l'élève, professionnels, personnes-ressources et direction) les mesures prises ainsi que les résultats.

### Partie 1 : Rôle des tuteurs

Le tuteur rencontre tous les élèves qui lui sont assignés durant l'année, mais il concentrera davantage ses activités sur les élèves ayant des besoins d'aide dans une ou deux matières. Les élèves à risques seront pris en charge par l'équipe des personnes-ressources.

**En général, le tuteur doit assurer un suivi scolaire et comportemental :**

1. Rencontrer l'élève en début d'année pour expliquer le rôle du tuteur et créer un lien significatif avec l'élève.
2. Recueillir l'information sur les élèves de son groupe via google.doc.
3. Transmettre le bilan de la cueillette d'informations aux enseignants lors de la rencontre d'unités, valider l'information avec eux et recommander des mesures d'encadrement et de soutien avec l'intervenant le plus approprié.
4. Rencontrer l'élève plusieurs fois durant l'année (minimum 3) pour faire un bilan de ses apprentissages et de son évolution à l'école à la suite de la rencontre d'unités. Lors de ces rencontres, chercher les causes de ses difficultés et aider l'élève à trouver des solutions (par *objectifs et moyens*) pour mieux répondre aux attentes en utilisant la pochette-tutorat de l'élève.
5. Informé les parents du bilan des rencontres (analyse de la progression, identification des difficultés et des objectifs, identification des recommandations et des mesures prises, échéanciers) au moyen de la pochette-tutorat **et** inscription sur GPI-MÉMO.
6. Faire un bilan des interventions aux enseignants via le Bureau Virtuel.
7. Participer à toute rencontre relative à l'élaboration et à l'évaluation du plan d'intervention ou du plan d'aide (ou être mis au courant des démarches prises).



8. *Consigner les compétences non disciplinaires deux fois par année dans le bulletin.*
9. *Faire du renforcement positif par différents moyens (verbal, activités-récompenses, etc.)*

## Partie 2 : Étapes d'accompagnement détaillées

### 1. ACCUEILLIR ET CRÉER UN LIEN (1ère rencontre)

Dès le mois de septembre (3-4 semaines après le début de l'année), le tuteur doit rencontrer tous les élèves qui lui sont assignés pour :

1. Expliquer le rôle du tuteur (suivi scolaire et comportemental).
2. Présenter et expliquer la pochette-tutorat aux élèves.
3. Poser des questions sur son intégration.

Exemples :

- Peur envers les grands
- Peur d'être seul (e), isolement-rejet
- Habitudes de vie : mange-t-il(elle) bien?, dort-il(elle) bien?
- Son agenda est-il complété?
- Organisation du casier
- Organisation des devoirs et de l'étude
- Craintes et difficultés de toutes sortes...

4. **Prendre connaissance du dossier d'aide de l'élève qui provient du primaire ou des années antérieures via SPI ou format papier.**

### 2. RECUEILLIR L'INFORMATION (5 fois par année)

**Première étape :**

**Environ une à deux semaines** avant la rencontre d'unités, envoyez un **message** aux enseignants de votre groupe-tutorat afin qu'ils complètent la grille d'informations de **google.doc**. Dans ce message, vous demandez aux enseignants :

- de compléter la grille de Google.doc;
- d'identifier la date butoir pour y répondre;
- et vous envoyez le lien google.doc.

**N.B. La date butoir doit être de 2-3 jours avant la rencontre d'unités pour vous donner le temps de faire une analyse des données sur les élèves.**



N.B. Vous devez aussi compléter votre cueillette d'informations pour votre propre matière, comme tout enseignant.

**Deuxième étape** : Brosser un bilan du groupe-tutorat

1. A la date butoir, vous rendre dans votre compte Google Drive ou Google Document dans l'onglet partage et analysez le tableau. Comment?

**Google / Documents ou Drive sur la bande menu noir en haut de la page / entrer son email (CSA) et mot de passe / dans le menu de gauche, cliquez sur partager avec moi / cliquer votre groupe-tutorat.**

2. Faites le **bilan** en faisant ressortir les élèves ayant le plus de remarques à leur dossier et en compilant les données pour chacun des élèves à l'aide de la grille d'analyse (*voir partie 4.1*).
3. Si possible, rencontrer l'élève brièvement pour obtenir sa version et pour mieux comprendre les causes de ses échecs ou de ses difficultés.
4. Compléter l'analyse par la lecture des informations dans SPI : résultats, absences, échecs, retards, antécédents scolaires, mémos au dossier, etc.

### **3. TRANSMETTRE L'INFORMATION (à la rencontre d'unité)**

1. Lors de la rencontre d'unité, **transmettre le bilan du groupe aux autres enseignants en faisant ressortir les élèves ayant obtenu le plus de remarques sur google.doc (qui ressortent le plus), valider avec les enseignants ces informations et compléter l'analyse par des indicateurs observables** (Ex. le comportement a été coché sur google.doc et le tuteur veut savoir si c'est un problème de bavardage, de concentration, de retards fréquents?, etc).
2. Recommander des **solutions** (par objectifs et moyens) avec un échéancier.
3. Si nécessaire, recommander une **aide extérieure**, telles que les personnes-ressources, les TES, les professionnels, comme l'orthopédagogue, et la direction.



#### 4. RENCONTRER LES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

1. Rencontrer l'élève (**idéalement, dans les deux semaines après la rencontre d'unités, afin d'assurer un suivi efficace**) et lui présenter le bilan des observations des enseignants sur son évolution.
2. Identifier avec lui les causes de ses difficultés (**voir la grille de dépistage des élèves lors d'un entretien individuel par Brigitte de Champlain à 4.2**).
3. Mettre en place des mesures d'appui ou disciplinaire (2-3 objectifs et moyens).
4. Établir un échéancier (court, réaliste).
5. Expliquer les recommandations et les demandes d'aide (ex. demande 1/3 du temps, visite chez l'orthopédagogue, capsule-lecture, capsule-étude, etc.)
6. Utiliser la pochette-tutorat à cette fin.

Il est important, du moins en 1<sup>ère</sup> secondaire, que les élèves ayant peu de difficultés soient aussi rencontrés au moins 3 fois par année (*septembre, janvier, mars-avril*). Le suivi est apprécié des parents et rassurant pour les élèves.

#### 5. INFORMER LES PARENTS ET INSCRIPTION DANS GPI-MÉMO

1. Informer les parents par courriel **ou** par téléphone **ou** par la pochette-tutorat des mesures prises auprès de leur enfant.
2. **Inscrire dans GPI Mémo le bilan des interventions réalisées, la raison de la communication aux parents ainsi que leur collaboration.**

Pour la cohérence de nos interventions, il est très important, voire **crucial**, que tous les intervenants (enseignants, tuteurs, TES, direction, professionnels) inscrivent les actions prises avec un jeune et un parent dans **GPI-Mémo**. Ainsi, tous les intervenants peuvent par la suite connaître RAPIDEMENT les démarches qui ont été faites auprès de ce jeune en consultant **SPI sur le Bureau virtuel**.



## 6. ENVOYER UN BILAN aux enseignants par courriel sur le BV

1. Envoyer un court bilan des interventions ou des informations pertinentes sur les élèves. Ce bilan est envoyé aux enseignants par courriel sur le BV.

## Partie 3 : Moyens de communication

Il y a 5 moyens de communication à l'école secondaire Armand-Corbeil pour communiquer et informer nos pairs d'une situation avec un élève :

### Premier moyen : le simple courriel sur le Bureau Virtuel (BV)

1. Sert à envoyer des courriels à une personne en particulier ou aux enseignants du groupe concerné (observations, mesures, ...)
2. Avant la rencontre de parents, envoyer un message via SYMPA pour rappeler la rencontre de parents.

### Deuxième moyen : GPI-Mémo

1. Sert à informer les pairs (enseignants, professionnels, direction) d'une action prise avec l'élève ET/OU avec le parent.
2. **L'avantage** : ces mémos sont comptabilisés dans SPI.
3. Donne un portrait global et précis de l'élève.  
**OUTIL TRÈS, TRÈS, TRÈS IMPORTANT!**

### Troisième moyen : GOOGLE.DOC

1. Sert à faire un bilan des élèves d'un groupe-tuteur, 5 fois par année, avant la rencontre d'unités sur le suivi des élèves.
2. Sert à rendre plus efficace nos échanges lors de nos rencontres d'unités (identification des élèves à risques, échanges, solutions, prise en charge, etc.)

### Quatrième moyen : Échange lors des rencontres d'unité

1. Le tuteur anime la discussion sur son groupe-tutorat et transmet les résultats obtenus lors de la cueillette d'informations.
2. Sert à valider la cueillette d'informations auprès des enseignants et à échanger sur les pratiques qui fonctionnent avec tel ou tel élève.



## Cinquième moyen : SPI sur le Bureau virtuel

1. Sert à rendre compte de l'historique de l'élève (absences, retards, résultats, résultats antérieurs, anciennes écoles, Plan d'intervention, etc.)

**UNE MINE D'OR D'INFORMATIONS!**

## Partie 4 : Documents de référence

### 4.1. Tableau des dates importantes pour le tuteur

#### 4.1. Tableau des dates importantes dans l'accompagnement des élèves

Date d'envoi de Google doc. des tuteurs	Date butoir pour les enseignants	Date des rencontres d'unités (suivi des élèves)



**4.2 Grille de dépistage lors d'un entretien individuel réalisée par Brigitte de Champlain, psychoéducatrice,**

**Grille de dépistage des élèves lors d'un entretien individuel**

Nom :

Date :

7 Axes d'intervention	Situation de l'élève	Suggestions de questions lors de l'entrevue
1. STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE	Difficultés en résolution de problèmes (cognitives ou métacognitives)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que tu retiens les consignes demandées ?</li> <li>2. Lorsque tu ne comprends pas, as-tu des solutions pour mieux comprendre ?</li> <li>3. Est-ce que tu peux traiter plusieurs informations simultanément ?</li> </ol>
	Attention/ concentration	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que tu es distrait en classe ?</li> <li>2. Est-ce que c'est difficile d'écouter l'enseignant plus de 5 minutes ?</li> <li>3. Est-ce que tu fais souvent des erreurs d'inattention ?</li> </ol>
	Manque d'étude	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que tu fais tes devoirs régulièrement ?</li> <li>2. Est-ce que tu étudies la veille d'un examen ?</li> </ol>
	Aptitudes scolaires	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que tu avais de la difficulté au primaire ?</li> <li>2. Est-ce que tu obtiens la note de passage ou + ?</li> </ol>



2. STRATÉGIES DE LECTURE ET D'ÉCRITURE	Stratégies de lecture	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que tu comprends bien le sens des mots et des textes que tu lis ?</li><li>2. Est-ce que tu te fais une image mentale des mots ou des textes que tu lis ?</li><li>3. Est-ce que tu fais des liens facilement lors d'une lecture et le travail demandé ?</li></ol>
	Stratégies d'écriture	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que tu vérifies l'orthographe des mots que tu écris ?</li><li>2. Est-ce tu entends et répète le son des mots que tu écris ?</li></ol>
3. DIFFICULTÉS D'ORGANISATION	Problème d'organisation/ Méthode de travail	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que tu oublies souvent ton matériel ?</li><li>2. Est-ce que tu as une prise de notes structurée ?</li><li>3. Avant de faire un travail, est-ce tu as une méthode, un plan de travail ou des stratégies pour le réaliser ?</li></ol>
	Gestion du temps	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que tu utilises ton agenda ?</li><li>2. Est-ce que tu remets tes travaux à temps ?</li><li>3. Est-ce que tu termines ton travail avant ou après les autres ?</li></ol>
4. MOTIVATION	Volonté / Sens de l'effort	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que c'est long pour toi avant de commencer le travail demandé ?</li><li>2. Est-ce que tu as tendance à reporter les tâches désagréables ?</li><li>3. Est-ce que tu te décourages facilement ?</li></ol>
	Sentiment de compétence personnelle	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Est-ce que tu as tendance à te dire « De toute façon, je vais couler » ?</li><li>2. As-tu peur de poser des questions devant le groupe ?</li><li>3. As-tu l'impression que tu peux atteindre tes objectifs scolaires ?</li></ol>
	Projet d'avenir Valeur de l'école	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Te sens-tu obligé de venir à l'école ?</li><li>2. Est-il important pour toi d'obtenir un diplôme ?</li></ol>



		3. As-tu une idée de ce que tu aimerais faire plus tard ?
	Sentiment d'appartenance	1. Est-ce que tu te sens bien à l'école Armand-Corbeil ? 2. Est-ce que tu participes aux activités scolaires ?
5. RELATION ENSEIGNANT-ÉLÈVE	Attitude négative face à l'autorité	1. As-tu de la difficulté à respecter les règles de classe ? 2. As-tu tendance à argumenter lors d'une intervention de la part du personnel de l'école ?
	Lien avec l'enseignant	1. As-tu l'impression que les enseignants reconnaissent tes efforts et ton travail ? 2. Considères-tu avoir une bonne relation et une bonne communication avec tes enseignants ? 3. Est-ce que tu comprends bien les méthodes d'enseignement données ?
6. COMPORTEMENT	Relations sociales / pairs	1. As-tu beaucoup d'amis ? 2. Vis-tu des tensions avec d'autres élèves ?
	Absentéisme / retards	1. Es-tu souvent absent ? (1x/mois) 2. Es-tu souvent en retard ? (2x/mois)
	Dérangeant / expulsion de classe	1. Est-ce qu'il t'arrive de bouger beaucoup, de parler beaucoup ou de déranger en classe ? 2. As-tu déjà été au local de retrait ?
	Difficultés d'adaptation importantes	1. Reçois-tu de l'aide par des intervenants de l'école ou de l'extérieur ?
7. AUTRES	Habitudes de vie	1. Est-ce que tu déjeunes bien le matin ? 2. Est-ce que tu dors bien ? (environ 8 h/nuit ) 3. Te sens-tu stressé(e) ?



	Situation familiale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comment ça va à la maison ?</li><li>2. Te sens-tu soutenu par tes parents pour ta réussite scolaire ?</li></ol>
	Conditions médicales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. As-tu déjà reçu un diagnostic médical ?</li><li>2. Est-ce que tu prends une médication ?</li></ol>



#### 4.2. Tableau de prise de cueillette d'infos sur google.doc

Date de la rencontre d'unité : \_\_\_\_\_

Membres présents : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_ Tuteur (trice) : \_\_\_\_\_

**Retour sur la dernière rencontre :**

Nom de l'élève	Objectif	Moyens	Constat	Remarque





École secondaire Armand-Corbeil

Tableau cas émergeant cueillette d'élève